



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

**ЮУрГАУ-ПСП-
02-15/02-15**

Об отделе аспирантуры и докторантуры

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
« 30 » ноября 2015 г. (протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ



В.Г. Литовченко
В.Г. Литовченко
« 30 » ноября 2015 г.

Приказ № 217 от « 04 » декабря 2015 г.
МП

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Об отделе аспирантуры и докторантуры

ЮУрГАУ-ПСП-02-15/02-15


Версия 02

Троицк
2015

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение о структурном подразделении
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>
ЮУрГАУ-ПСП- 02-15/02-15	

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ	4
3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ.....	4
4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ.....	5
5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ...	5
6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ.....	6
7. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ	6
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	10

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение о структурном подразделении
ЮУрГАУ-ПСП- 02-15/02-15	Об отделе аспирантуры и докторантуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел аспирантуры и докторантуры является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2. Отдел аспирантуры и докторантуры подчиняется проректору по учебной работе Университета.

1.3. Отдел аспирантуры и докторантуры возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по учебной работе.

1.4. Начальник относится к категории руководителей.

На должность начальника отдела аспирантуры и докторантуры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научной, научно-педагогической работы или работы в организациях, соответствующей направлению деятельности аспирантуры и докторантуры, не менее трех лет.

1.5. В своей работе отдел аспирантуры и докторантуры решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими подразделениями Университета, деканатами, кафедрами и вспомогательными подразделениями.

1.6. Права и обязанности работников отдела аспирантуры и докторантуры определяются должностными инструкциями.

1.7. В своей деятельности отдел аспирантуры и докторантуры руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;


- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259;

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;

- Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 7;

- Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2014 № 247;

- Порядком и сроком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 248;

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение о структурном подразделении
ЮУрГАУ-ПСП- 02-15/02-15	Об отделе аспирантуры и докторантуры

- Положением о докторантуре, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями ректора, проректора по учебной работе;
- должностными инструкциями работников отдела аспирантуры и докторантуры;
- настоящим Положением.


2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

Основными задачами отдела аспирантуры и докторантуры являются:

- 2.1. Организация учебного процесса в соответствии с ФГОС подготовки аспирантов по направлениям.
- 2.2. Организация приема в аспирантуру и докторантуру.
- 2.3. Контроль выполнения индивидуальных планов подготовки аспирантов, докторантов и соискателей.
- 2.4. Контроль образовательной деятельности подготовки аспирантов.
- 2.5. Отслеживание и изучение нормативно-правовых материалов в сфере образования.
- 2.6. Обеспечение достоверных данных о результативности и эффективности работы отдела аспирантуры и докторантуры, необходимых для самооценки и анализа со стороны руководства.
- 2.7. Отдел аспирантуры и докторантуры исполняет следующие задачи в области системы менеджмента качества:
 - обеспечение выполнения Политики и Целей Университета в области качества в рамках своей деятельности;
 - соблюдение требований системы менеджмента качества Университета, предъявляемых к деятельности отдела аспирантуры и докторантуры;
 - управление документацией, мониторинг учебного процесса.

3. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

- 3.1. Структура отдела аспирантуры и докторантуры и его штаты утверждаются приказом ректора Университета, исходя из объемов и задач работы.
- 3.2. Персональный состав отдела формируется и назначается начальником отдела. Распределение обязанностей между работниками отдела осуществляет начальник отдела согласно должностным инструкциям, исходя из функций и задач отдела аспирантуры и докторантуры и на основании настоящего Положения.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение о структурном подразделении <i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>
ЮУрГАУ-ПСП- 02-15/02-15	

4. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

В соответствии с возложенными на него задачами отдел аспирантуры и докторантуры осуществляет следующие функции:

4.1. Организует учебный процесс подготовки аспирантов, докторантов и соискателей академии в соответствии с ФГОС, учебными планами.

4.2. Разрабатывает Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.3. Принимает от поступающих в очную и заочную аспирантуру, докторантуру, соискателей и оформляет согласно установленному порядку необходимые документы, передает их на рассмотрение приемной комиссии.

4.4. Разрабатывает предложения по контрольным цифрам приема в аспирантуру за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4.5. Разрабатывает графики проведения вступительных и сдачи кандидатских экзаменов, согласовывает их с руководством университета, осуществляет контроль их выполнения.

4.6. Уведомляет членов приемных и экзаменационных комиссий, аспирантов и экстернов о времени и месте проведения экзаменов.

4.7. Обеспечивает эффективную работу приемных и экзаменационных комиссий; привлекает к участию на договорной основе в учебном процессе профессоров, доцентов, а также высококвалифицированных преподавателей учебных дисциплин по соответствующему профилю подготовки.

4.8. Организует разработку и учет выполнения аспирантами индивидуальных учебных планов, составляет отчеты о работе аспирантуры и докторантуры, предоставляет необходимые сведения, касающиеся подготовки научно-педагогических кадров, Ученому совету Университета.

4.9. Подготавливает проекты приказов о зачислении в очную или заочную аспирантуру, докторантуру, а также о продолжении обучения или отчислении из аспирантуры, докторантуры, назначении на получение стипендии.

4.10. Оформляет документы о прикреплении экстернов для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.


4.11. Организует занятия по подготовке экстернов к сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку.

4.12. Консультирует аспирантов, докторантов и соискателей по всем вопросам, касающимся их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления диссертационных работ.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

5.1. Отдел аспирантуры и докторантуры имеет право:

5.1.1. Запрашивать у деканов и заведующих кафедрами необходимую информацию об исполнении локальных нормативных актов по направлениям работы отдела аспирантуры и докторантуры.

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)
	Положение о структурном подразделении
	<i>Об отделе аспирантуры и докторантуры</i>
ЮУрГАУ-ПСП- 02-15/02-15	

5.1.2. Привлекать, с разрешения проректора по учебной работе, заведующих кафедрами и научных руководителей аспирантов для выполнения различных работ по направлениям деятельности отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.3. Визировать и подписывать документы, входящие в компетенцию отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.4. Контролировать своевременное выполнение кафедрами приказов и распоряжений, касающихся деятельности отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.5. Вести переписку по вопросам, касающимся деятельности отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.6. Вносить предложения руководству по вопросам функционирования отдела аспирантуры и докторантуры.

5.1.7. Осуществлять связь с другими образовательными учреждениями по вопросам деятельности отдела аспирантуры и докторантуры.

5.2. Отдел аспирантуры и докторантуры несет ответственность за:

5.2.1. Соблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ.

5.2.2. Выполнение возложенных на отдел задач.

5.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач, возложенных на отдел аспирантуры и докторантуры настоящим Положением, несёт начальник отдела.

5.4. Ответственность других работников отдела аспирантуры и докторантуры устанавливается должностными инструкциями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

Отдел аспирантуры и докторантуры организуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

7. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ И ДОКТОРАНТУРЫ

Отдел аспирантуры и докторантуры ведет документацию, отражающую все направления деятельности в соответствии с номенклатурой, в которой перечислены все документы отдела со сроками хранения.

Номенклатура дел отдела аспирантуры и докторантуры утверждается ректором Университета ежегодно.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

**ЮУрГАУ-ПСП-
02-15/02-15**

Об отделе аспирантуры и докторантуры

<i>Индекс дела</i>	<i>Заголовок дела</i>	<i>Количество дел (томов, частей)</i>	<i>Срок хранения дела (тома, части) и номер по перечню</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России, Минсельхоза России по вопросам деятельности отдела аспирантуры и докторантуры		постоянно ст. 19-а	до минования надобности
02	Положение об отделе аспирантуры и докторантуры (копия)		постоянно ст. 55-а	после замены новыми
03	Должностные инструкции работников (копии)		постоянно ст. 77-а	
04	Приказы, распоряжения ректора Университета по вопросам аспирантуры и докторантуры (копии)		постоянно ст. 19-а	до минования надобности
05	Утвержденные контрольные цифры приема (копии)		постоянно ст. 267	
07	Годовой статистический отчет о работе аспирантуры и докторантуры (1-НК) (копии)		постоянно ст. 467-б	
08	Протоколы заседаний приемной комиссии по зачислению в аспирантуру		постоянно ст. 18-г	до минования надобности
09	Протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов		постоянно ст. 18-д	до минования надобности
10	Личные дела аспирантов, докторантов и соискателей, в т.ч. индивидуальные учебные планы работы аспирантов		75 л. ЭПК ст. 656-б	
12	Журнал выдачи справок, касающихся обучения в аспирантуре (докторантуре), и их копии		5л. ст. 252	
14	Журнал учета выдачи удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов, справок об обучении		5л. ст. 252	



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

**ЮУрГАУ-ПСП-
02-15/02-15**

Об отделе аспирантуры и докторантуры

<i>Индекс дела</i>	<i>Заголовок дела</i>	<i>Количество дел (томов, частей)</i>	<i>Срок хранения дела (тома, части) и номер по перечню</i>	<i>Примечание</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
15	Договоры на оказание платных образовательных услуг		5 л. ст. 443	после истечения срока действия договора
16	Утвержденная номенклатура дел отдела аспирантуры и докторантуры		постоянно ст. 200	до замены новыми и не ранее 3 л. после передачи в архив
17	Описи дел отдела аспирантуры и докторантуры, переданных в архив Университета		постоянно ст. 248-а	до минования надобности



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

**ЮУрГАУ-ПСП-
02-15/02-15**

Об отделе аспирантуры и докторантуры

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшиф- ровка подписи	Дата	Дата введения измене- ния
	замене- ных	новых	аннули- рован- ных					



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение о структурном подразделении

ЮУрГАУ-ПСП-
02-15/02-15

Об отделе аспирантуры и докторантуры

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик – начальник отдела аспирантуры и докторантуры

 Т.Н.Рожкова

«26» 11 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Проректор-директор Института агроинженерии,
и.о. проректора по учебной работе



К.А. Сазонов

«24» 11 2015 г.

Проректор по финансовой и экономической
работе



С.В.Черепухина

«27» 11 2015 г.

Начальник управления организационно-
правовой работы



А.Б. Каягин

«27» 11 2015 г.

Начальник управления по кадровой политике



Е.Н. Кузнецова

«26» 11 2015 г.

Начальник отдела лицензирования,
аккредитации и менеджмента качества



С.А.Чичиланова

«27» 11 2015 г.

Председатель профкома



Т.И. Кулакова

«27» 11 2015 г.